

Số: 4238 /UBND-VP

Quảng Phú, ngày 15 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ về
tiếp cận thông tin trên địa bàn phường

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường.

Thực hiện Kế hoạch số 342/KH-UBND ngày 07/7/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; ngày 15/7/2026, UBND phường Quảng Phú đã ban hành Kế hoạch số 240/KH-UBND về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường Quảng Phú. Để bảo đảm việc triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả, UBND phường yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Văn phòng HĐND - UBND phường

Làm đầu mối tham mưu UBND phường triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin; theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao. Chủ trì tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế cung cấp thông tin của UBND phường phù hợp quy định của Luật Tiếp cận thông tin 2026; lập, cập nhật danh mục thông tin phải công khai; hướng dẫn, tiếp nhận và phối hợp xử lý các yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định.

Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Các phòng, đơn vị

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chủ động rà soát, phân loại thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách; xác định thông tin phải công khai, thông tin không được tiếp cận hoặc tiếp cận có điều kiện theo quy định của pháp luật. Kịp thời cung cấp thông tin, tài liệu bảo đảm tính chính xác, đầy đủ và đúng thời hạn cho Phòng Văn hóa – Xã hội, Ban Biên tập Trang thông tin điện tử phường để xem xét, biên tập, đăng tải theo Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử phường và quy định về tiếp cận thông tin.

Chịu trách nhiệm về nội dung, tính chính xác, tính pháp lý của thông tin, tài liệu do đơn vị cung cấp; thực hiện việc rà soát, phân loại trước khi công khai, bảo đảm không đăng tải thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước, thông tin không được tiếp cận và các thông tin phải bảo vệ theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về tiếp cận thông tin; phối hợp với Ban Biên tập Trang thông tin điện tử phường và các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện chuyên mục “TIẾP CẬN THÔNG TIN” trên Trang thông tin điện tử phường, hoàn thành trước ngày 20/10/2026.

Tham mưu quản lý, duy trì và cập nhật chuyên mục theo quy định; phối hợp rà soát, tiếp nhận, kiểm tra thông tin do các phòng, đơn vị cung cấp, bảo đảm việc đăng tải thực hiện theo Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử phường. Nội dung chuyên mục gồm Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành; Quy chế cung cấp thông tin; danh mục thông tin phải công khai; thông tin về đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin và các tài liệu liên quan theo quy định.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường và Ban Biên tập Trang thông tin điện tử phường

Ban Biên tập Trang thông tin điện tử phường phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tiếp nhận, kiểm duyệt, biên tập và đăng tải thông tin thuộc chuyên mục “TIẾP CẬN THÔNG TIN” theo đúng Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử phường và quy định của pháp luật; kịp thời rà soát, cập nhật, điều chỉnh hoặc gỡ bỏ thông tin khi có yêu cầu theo thẩm quyền.

Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường phối hợp thực hiện công tác kỹ thuật, đăng tải, cập nhật và tuyên truyền về chuyên mục theo phân công; bảo đảm thông tin được đăng tải đúng nội dung đã được kiểm duyệt, kịp thời, đầy đủ và thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tra cứu, khai thác.

Nhận được công văn này yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường (qua Văn phòng HĐND - UBND phường) để xem xét, chỉ đạo./.

chua
Nơi nhận:
- Sở Tư pháp (b/c);
- Như trên;
- C-PVP, CV;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Sử